

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в МБУ «Дом учёных» (право на бесплатное посещение учреждений культуры и мероприятий).

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации города Обнинска от 10.09.2026 № 2057-п, Приложения к нему, Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, иных действующих нормативных правовых актов и устанавливает порядок предоставления участникам специальной военной операции (далее — участники СВО) и членам их семей (далее — льготные граждане) права бесплатного посещения мероприятий и помещений МБУ «Дом учёных» далее — Учреждение).

1.2. Целью Положения является реализация мер социальной поддержки, направленных на обеспечение доступа льготных граждан к культурным и социально-просветительским мероприятиям Учреждения.

### 2. Термины и определения.

2.1. В настоящем Положении применяются термины и определения, приведённые в Указе Президента РФ № 327 и в Приложении к постановлению администрации города Обнинска от 10.09.2026 № 2057-п.

2.2. Зрелищные мероприятия — кинопоказы, концерты, лекции, театрально-зрелищные, культурно-просветительные и зрелищно-развлекательные мероприятия, выставки, экскурсии и иные публичные представления, проводимые Учреждением.

### 3. Право на получение льготы.

3.1. Право на бесплатное посещение мероприятий Учреждения предоставляется лицам и членам их семей в соответствии с перечнем, установленным в п.1 Приложения к постановлению администрации города Обнинска от 10.09.2026 № 2057-п.

3.2. Бесплатное посещение не распространяется на мероприятия, проводимые Учреждением на коммерческой основе (платные коммерческие проекты), за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными актами.

### 4. Перечень мероприятий и услуг, предоставляемых бесплатно.

4.1. Бесплатно льготным гражданам предоставляются:

- вход на концерты, лекции, творческие встречи, кинопоказы и иные культурно-просветительские и зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением и не относящиеся к коммерческим проектам;
- участие в экскурсиях, музейных экспозициях и публичных показах коллекций;
- посещение иных мероприятий и услуг Учреждения, определённых руководством и не противоречащих нормативным актам.

4.2. Конкретный перечень мероприятий, доступных бесплатно, публикуется на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

5. Порядок обращения за предоставлением льготы.

5.1. Для получения бесплатного билета (абонемент, экскурсионной путевки льготный гражданин при обращении в Учреждение предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) или свидетель о рождении (для детей до 14 лет);
- документ, подтверждающий статус участника СВО или члена семьи (спка формы, установленной постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 и иные предусмотренные документы), либо электронный QR-код, сформированный в Личном кабинете на портале госуслуг с использованием сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника специальной военной операции» (<https://www.gosuslugi.ru/culturesmo>), либо иные сведения/справки, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Документы проверяются ответственным сотрудником Учреждения вручную или посредством мобильного приложения «Госуслуги» (функция «Госкан») при наличии QR-кода.

6. Принятие решения и выдача билета.

6.1. По результатам проверки ответственный сотрудник принимает одно из решений:

- о предоставлении права бесплатного посещения (билет, абонемент, путевка выдаются на месте);
- об отказе в предоставлении права бесплатного посещения.

6.2. Решение объявляется заявителю устно. В случае принятия положительного решения билет (абонемент, путевка) выдается льготному гражданину в момент обращения при наличии свободных мест и отсутствии оснований для отказа.

6.3. Запись о выдаче оформляется в регистрационном журнале или в информационной системе Учреждения сразу в день обращения (см. п.9 настоящего Положения).

7. Основания для отказа.

7.1. Отказ может быть обоснован следующими причинами:

- отсутствие у гражданина права на бесплатное посещение;
- наличие в представленных документах недостоверной, неполной информации или повреждений, затрудняющих идентификацию;
- мероприятие проводится на коммерческой основе;
- отсутствие свободных мест на мероприятии;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. В случае отказа ответственный сотрудник информирует гражданина о причинах отказа устно и указывает подачи письменной претензии в администрацию Учреждения.

8. Порядок. обжалования.

8.1. Гражданин вправе подать письменную претензию в администрацию Учреждения. администрация обязана в течение 10 рабочих дней направить заявителю мотивированный ответ по почте либо на электронный адрес, указанный в претензии.

8.2. Не предоставление письменного мотивированного ответа в срок приравнивается к необоснованному отказу.

9. Учет. и бронирование.

9.1. Учет бесплатных посещений производится Учреждением в регистрационном журнале или информационной системе в день выдачи билета (абонемент, путевки) с указ Ф.И.О., документа, подтверждающего статус, вида мероприятия даты и номера билета.

9.2. Льготные граждане вправе бронировать билеты в порядке и в пределах количества, установленного Учреждением. Учреждение может устанавливать разные значения количества билетов для льготных граждан на разные мероприятия с учётом вместимости площадки, формата мероприятия и других особенностей.