



Утверждено:
Директор МБУ «Дом учёных»
Милуков И.В.
«03» сентября 2024 г.

Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом учёных»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом учёных» (МБУ «Дом учёных») (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок оказания платных услуг от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ «Дом учёных» (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (организаций) в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, участвующими в оказании платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает платные услуги населению, организациям в соответствии с уставной деятельностью и прейскурантом платных услуг.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации бланков строгой отчетности, либо на основе заключенного договора как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.5. Учреждение ведет учет платных услуг по количеству и наименованию предоставленных услуг.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

2.7. Перечень платных услуг и цены на них корректируются с учетом расходов на содержание учреждения, повышение заработной платы работникам, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

2.8. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Учёт средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете. МКУ «Централизованная бухгалтерия» ведет бухгалтерский учет доходов и расходов соответствии с заключенными договорами на оказание услуг.

3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан

4.1. В целях социальной поддержки при организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготные граждане вправе бронировать билеты в порядке и в пределах количества, установленного Учреждением. Учреждение может устанавливать разные значения количества билетов для льготных граждан на разные события — с учётом вместимости площадки, формата мероприятия и других особенностей.

4.2. При проведении платных мероприятий, организатором которых является Учреждение устанавливается льготное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- участникам специальной военной операции, а также членам их семей;
- детям до 3-х лет;
- детям – сиротам;
- детям – инвалидам
- членам многодетных семей

Льготное посещение Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы. Основанием для отказа в предоставлении права на льготное посещение Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу. Заявителем, имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

4.5. Контроль за порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на директора Учреждения.

5.2. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.